Tarih: .…/…./20…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kulüp Adı:** | | | | | | | |
| **Etkinlikten Sorumlu Kişi :**  **Telefon : E-Posta :** | | | | | | | |
| **Etkinliğin Türü: □** Söyleşi □ Konser □ Sergi □Tiyatro □Prova □ Diğer( )  **Etkinliğin Açık Adı ve Ayrıntısı:**  **Konuk :** □Var □Yok **Konuk Ücret Talebi :** □Var □Yok, □ Yol □ Yevmiye □ Konaklama  **Konuğun Adı ve Soyadı: Mesleği :**  **Çalıştığı Kurum / Şirket: Konuşma Başlığı :**  *Uyarı! Ücret talebinin karşılanabilmesi için, “Konuk Iban Dilekçesi” doldurulmalı ve çıktı alınıp imzalanarak talep formu ile birlikte teslim edilmelidir. Dilekçe Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı internet sayfasında “ Formlar” başlığından indirilebilir.* | | | | | | | |
| **Etkinlik Detayları** | | | | | | | |
| **Etkinlik Yeri** | **Başlama Tarihi** | | **Başlama Saati** | | **Bitiş Tarihi** | | **Bitiş Saati** |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Etkinlikle İlgili Talepler:** (Talepler ile ilgili detaylar açıkça belirtilmelidir.) | | | | | | | |
| **İmza ve Onaylar** | | | | | | | |
| **Kulüp Başkanı** | | **Kulüp Danışmanı** | | | | **Kültür Hizmetleri Şube Müd.** Mehmet PURTUL | |
| **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.**  Göksel CİVELEK | | | | **Rektör Yardımcısı**  Prof. Dr. Cahit KÜLEKÇİ | | | |